



# FICHE DE POSTE – Agent(e) de Développement



## ENCADRER – RENSEIGNER

### DESCRIPTIF DU POSTE

- \* L'Agent(e) de développement est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président du District
- \* Travailler avec les commissions, le secrétariat et les clubs

### MISSIONS

#### ► Administratif

- \* Encadrement des missions
- \* Renseigner les clubs
- \* Travailler avec les commissions départementales et le comité directeur
- \* Participer à l'élaboration des calendriers généraux

#### ► Technique

- \* Participer, partiellement, aux visites « conseils » des clubs
- \* Aider au développement de la pratique Futsal en lien avec la commission départementale
- \* Aider au développement de la féminisation de la pratique en lien avec la commission départementale
- \* Participation au plateau féminin et/ou masculin le samedi matin
- \* Participer aux différentes manifestations organisées par le District

#### ► Arbitrage

- \* Aider à la fidélisation des arbitres en lien avec la commission départementale des arbitres

### PRE-REQUIS

- \* Bac minimum et être titulaire du CFF1
- \* Expérience professionnelle dans le secteur associatif
- \* Connaissance des institutions sportives
- \* Maîtrise des outils bureautiques (Word – Excel)
- \* Permis B exigé

### QUALITE

- \* Compétences relationnelles et esprit d'équipe
- \* Rigueur administrative
- \* Dynamisme
- \* Disponibilité