



RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES CLUBS



Projet associatif :

- PA 604 : Exemple fiche sanitaire utilisée et remplie
- PA 710 : Fiche de compte rendu sur l'utilisation du gymnase
- PA 801 : Fiche de compte rendu sur les actions à l'école primaire
- PA 801 a : Fiche de compte rendu sur les actions en lien avec le secondaire
- PA 802 : Tous les documents qui illustrent la mise en place de journées portes ouvertes
- PA 803 : Tous les documents qui illustrent l'inscription et la mise en place de semaine du Football Féminin
- PA 804 : Les divers outils de promotion mis en place par le club (site internet, réseaux sociaux, journal...)
- PA 903 : Fiche de compte rendu et tous les documents qui illustrent la mise en place d'actions d'intégration des parents
- PA 904 : Fiche de compte rendu et tous les documents qui illustrent la mise en place d'opérations festives (hors animations sportives)
- PA 905 : Fiche de compte rendu sur les initiatives en faveur des jeunes
- PA 906 : Fiche de compte rendu d'une action en direction d'un public handicapé
- PA 908 : Fiche de compte rendu d'une action des arbitres qui participent à la vie du club

Projet sportif :

- PS 301 – 305 : Les planifications annuelles de chaque catégorie (Plan de formation du joueur – Tests – Projet de jeu)
- PS 302 : Situations et jeux de référence répétés plusieurs fois dans la saison (faire apparaître les différentes catégories concernées)
- PS 303 : Ordre du jour et fiche de compte rendu des réunions techniques plénières (avec l'ensemble des éducateurs) avec les personnes présentes
- PS 304 : Ordre du jour et fiche de compte rendu des réunions techniques par pôle (Football Animation, Préformation, Formation) avec les personnes présentes
- PS 305 : Ordre du jour et fiche de compte rendu des réunions techniques par catégorie avec les personnes présentes
- PS 507 – 508 : Les jours et lieux d'entraînements pour chaque catégorie et les Gardiens de but
- PS 602 – 604 – 606 : Fiche de compte rendu sur les actions menées (tournoi, entraînement...)

Projet éducatif :

- PE 301 – 303 – 401 : Le calendrier des actions éducatives programmées sur la saison pour les différentes catégories ainsi que le nom des personnes impliquées pour chaque catégorie
- PE 302 : Liste des membres de la Commission éducative, social, citoyenne, date(s) et comptes-rendus
- PE 305 : Des extraits d'ordre du jour justifiant l'inscription du programme éducatif fédéral dans les diverses réunions du club (ne pas oublier de mettre en avant les personnes investies : éducateurs – dirigeants – arbitres – parents – intervenants extérieurs)
- PE 204 - 402 – 403 – 404 – 405 - 406 – 503 : 1 fiche action / action mise en place dans le cadre du programme éducatif fédéral (ne pas oublier de mettre en avant les personnes investies : éducateurs – dirigeants – arbitres – parents – intervenants extérieurs ainsi que les outils utilisés)
- PE 501 : Les divers outils d'information déployés par le club dans la mise en valeur de ses actions éducatives
- PE 502 : Tout dossier constitué par le club en vue de l'obtention d'une distinction pour la mise en place de ses actions éducatives
- PE 504 : Tout documents justifiant l'activation des médias (communiqués, dossier de presse) pour la promotion de ses actions éducatives

MINIMUM : 2 fiches action PEF pour les U6-U9 – 2 fiches actions PEF pour les U10-U13 – 2 fiches action PEF pour les U14-U19.

Projet encadrement :

- PF 401 : Copie des attestations pour les personnes qui ont fait la formation aux gestes qui sauvent (PSC1 ou équivalent)