



FICHE DE POSTE

Agent(e) polyvalent(e) – Retraité(e)

Description du poste :

L'agent(e) polyvalent(e) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président du District du Calvados de Football.

Missions principales :

- Maintenir en état de propreté les locaux et les équipements de l'association (locaux, réserves, véhicule, équipements sportifs)
- Travaux de petites manutentions
- Réception et rangements de divers colis
- Participation à la préparation d'évènements et de manifestations diverses

Compétences / Savoirs

- Être polyvalent(e), organisé(e), rigoureux(se), avoir une capacité d'adaptation
- Se rendre disponible et être réactif(ve) pour répondre aux diverses demandes
- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des matériels et outillage

Profil / Prérequis :

- Être **RETRAITE(E)**
- 2 jours par semaine (16H00)
- Titulaire du Permis B (obligatoire)
- Pas de diplôme spécifique demandé

Modalités pratiques :

- Contrat à Durée Déterminée d'un an et possibilité de CDI
- Poste basé à Hérouville St Clair avec des déplacements sur le département du Calvados
- Utilisation du véhicule de l'association

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dossier de candidature) sont à adresser avant **le 15 mai 2022** par mail à : bvoisin@foot14.fff.fr